

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга
198215, проспект Ветеранов, дом 14, тел. (812)752-19-19, факс (812) 752-56-55,
E-mail: sc277@kirov.spb.ru

ОКПО 52185291 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027802735993, ИНН/КПП 7805149292/780501001

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ СОШ №277
Меньшикова А.В.
Пр. №219 –ОД от 01.09.16.

**План – график мероприятий
по обеспечению реализации ФГОС ООО на 2016-2017 уч.год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС ООО в пятых и шестых классах и создание условий для его введения в седьмых классах в 2016-2017 учебном году

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального уровней
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2016-2017 учебного года
3. Создание условий для реализации ФГОС ООО в пятых и шестых классах в 2016-2017 учебном году

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| 1. Нормативно-методическое обеспечение реализации ФГОС ООО | | |
| Корректировка плана-графика реализации ФГОС основного общего образования в школе | Июнь 2016 | Директор школы Меньшикова А.В. Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам.директора по УВР Суворова Н.С. |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС | Сентябрь 2016 | Директор школы Меньшикова А.В. Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам.директора по УВР Суворова Н.С. |
| Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение) | Сентябрь 2016 | Директор школы Меньшикова А.В. Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | еженедельно | Директор Меньшикова А.В., Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. |
| Анализ исполнения документов работниками ОУ: - положение о системе оценок, формах и порядке проведения | Каждая четверть | Директор Меньшикова А.В., Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А., Зам. директора по |

| | | |
|--|---|--|
| промежуточной аттестации; - должностные инструкции классных руководителей, учителей-предметников, заместителя по УВР, специалистов Службы сопровождения; - ООП ООО. | | УВР. Суворова Н.С |
| Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-6-х классов | Май – июнь 2017 | Директор Меньшикова А.В., Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А., Зам.директора по УВР. Суворова Н.С |
| Утверждение дополнительных локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | До 10 сентября 2016 года | Директор школы Меньшикова А.В. |
| Систематическое пополнение странички на сайте ОУ по реализации ФГОС | В течение года | Зам.директора по УВР. Отв. за сайт Меньшиков В.Е. |
| Участие школы в Федеральном мониторинге реализации ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам. директора по УВР. Суворова Н.С |
| Участие в мониторинге результатов освоения ООП ООО | В течение года | Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам. директора по УВР. Суворова Н.С |
| Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о ходе реализации ФГОС ООО по итогам 1-ой четверти в 5,6-х классах - о промежуточных итогах ФГОС ООО в 5,6-х классах - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Ноябрь 2016 Январь 2017 Июнь 2017 | Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Организация внеурочной деятельности 5,6-х классах в соответствии с утвержденными нормативами | В течение года | Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Организация работы с материально - ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием (порядок хранения и использования техники, обслуживание и т.п.) | По мере поступления техники в ОУ | Зам. директора по АХР Столяров А.А. |
| Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО в 2016 – 2017 уч. году и обсуждение задач на 2017 – 2018 уч.год | Июнь 2017 | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Разработка Плана – графика реализации ФГОС ООО на 2017 – 2018 уч.год | Май – июнь 2017 | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Кадровое обеспечение | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановки кадров на 2016 – 2017 уч.год | Август 2016 | Директор школы Меньшикова А.В. |
| Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Сбор информации о достижениях педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС ООО | В течение года | Администрация ГБОУ СОШ № 277 |
| Разработка рекомендаций по модернизации организации методической работы ОУ с учетом требований ФГОС нового поколения | Май – июнь 2017 | Руководитель рабочей группы Зам.директора по УВР Суворова Н.С |
| Информационное обеспечение | | |
| Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО | Август | Зам. директора по УВР Панкратьева Т.А. |
| Сопровождение раздела ФГОС ООО на сайте ОУ | В течение года | Зам. директора по УВР Суворова Н.С Отв за сайт Меньшиков В.Е. |
| Проведение родительских собраний для родителей 5,6-х классах по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС ООО • Роль родителей в формировании УУД учащихся. | В течение года | Зам.директора по ВР Астанская И.В. |
| Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5,6-х классов. | В течение года | Руководитель Службы Сопровождения Захарова И.Г., учителя школы |
| Обеспечение доступа родителей, учителей и учащихся к электронным образовательным ОУ, сайту ОУ | В течение года | Зам.директора по УВР. Ответственный за сайт Меньшиков В.Е. |
| Методическое обеспечение | | |
| Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь – декабрь | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Формирование плана научно – методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2016 | Зам. директора по УВР Суворова Н.С |
| Обеспечение прохождения аттестации педагогами ОУ | В течение года | Зам. директора по УВР. Суворова Н.С |
| Создание медиатеки | В течение года | Ответственный за сайт, библиотекарь, учителя 5-6-х классов |
| Организация группового и индивидуального консультирования учителей | По мере необходимости | Зам. директора по УВР. Суворова Н.С |
| Организация воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по ВР Астанская И.В. |
| Организация здоровьесберегающей деятельности ОУ | В течение года | Зам. директора по ВР Астанская И.В., Захарова И.Г. |
| Финансово – экономическое обеспечение | | |
| Проверка обеспеченности учебниками обучающихся, заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | август | библиотекарь |

