

**«ПРИНЯТО»**

Решением Совета образовательного  
учреждения ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 23 от 27.05.2014г.  
Секретарь СОУ

\_\_\_\_\_ В.А.Шляжко

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
27.05.2014г. №  
Директор

\_\_\_\_\_ А.В.Меньшикова

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ ИЛИ НА ФОРМУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (СЕМЕЙНОЕ ОБУЧЕНИЕ,  
САМООБРАЗОВАНИЕ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 277  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



Санкт-Петербург

2014

## **I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под расписку о получении следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Медицинские документы учащегося, находящиеся на хранении в образовательном учреждении.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) на форму получения образования ВНЕ образовательного учреждения**

13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по форме семейного обучения или самообразования (учащиеся 10-11 класса) обращаются в исходную организацию с заявлением о выборе формы получения образования вне образовательного учреждения (семейное обучение или самообразование). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

14. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода на форму получения образования ВНЕ образовательного учреждения (семейное обучение или самообразование) указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) выбранную новую форму получения образования (семейное обучение или самообразование).

15. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с изменением формы обучения на форму получения образования ВНЕ образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования.

В следствие издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи со сменой формы получения образования на форму получения образования ВНЕ образовательного учреждения, исходное образовательное учреждение направляет соответствующее уведомление в местные органы управления образованием, или в органы опеки, попечительства и защиты прав детства по месту жительства обучающегося в течение трех дней.

16. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинские документы учащегося, находящиеся на хранении в образовательном учреждении.

Учащимся зачной формы получения образования, проживающих вне Санкт-Петербурга, документы отправляются почтой по указанному в заявлении родителей (законных представителей) учащегося

17. Указанные в пункте 16 настоящего Порядка документы храниться на руках совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до момента поступления, учащегося в образовательное учреждение для прохождения итоговой аттестации на срок не более трех месяцев.

18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) представляют в любую общеобразовательную организацию, имеющую лицензию и государственную аккредитацию, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации полученные от исходной образовательной организации документы и оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации на срок не более трех месяцев оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

20. Принимающая организация при зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет местные органы опеки, попечительства и защиты прав детства по месту жительства обучающегося о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.