

**«ПРИНЯТО»**

решением Совета общеобразовательного  
учреждения ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 35 от 01.12.2013  
Секретарь \_\_\_\_\_ Шляжко В.А.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 132 от 04.12.2013  
Директор \_\_\_\_\_/Меньшикова А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает единые требования порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);

– Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;

– Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 г. № 1077;

– Приказ Минобрнауки РФ «О реализации решения коллегии Минобрнауки России «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования» от 10.02.04 №2/2 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения».

– Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 №461-83 (статья 7);

– Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

– Уставом ОУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

*Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

*Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.4. ОУ самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. ОУ самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению учащимися, родителями и работниками школы.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ**

2.1. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура Санкт-

Петербурга для работы учащихся на уроке. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.1. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями производится после записи учащихся в библиотеку ОУ, осуществляемой на абонементе. При записи учащиеся обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

2.3. Персональный читательский и книжный формуляры, а также читательский формуляр класса являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи учащемуся учебников и учебных пособий, и срок их возвращения в библиотеку.

2.4. Выдача учебников и учебных пособий на текущий год осуществляется при отсутствии задолженности ученика перед библиотекой за предыдущий учебный год.

2.5. Библиотека выдаёт, в соответствии с самостоятельно разработанному графику, учебники классным руководителям, как доверенным представителям ученических коллективов, до начала нового учебного года в количестве, равном списочному количеству учащихся в классе. По окончании учебного года, классные руководители собирают учебники у учащихся и сдают их в библиотеку в соответствии с разработанным библиотекой графиком.

2.6. Факт возвращения учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется подписью библиотекаря в читательском формуляре.

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Заведующий библиотекой выдает учащемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается учащимся секретарю образовательного учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Учащиеся обязаны

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке.

- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия.

- содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

3.2. Учащиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку учащимися учебников и учебных пособий.

4.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения учащимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.3. Выполнять все пункты данного Положения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Работники библиотеки имеют право:

- определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий;

5.2. Работники библиотеки обязаны:

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание учащихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию учащихся.

Конец документа