

Мы рады, что Вы решили доверить нашей школе организацию и проведение аттестаций знаний Вашего ребенка.

Как надо действовать, чтобы Ваш ребенок успешно сдал аттестации в качестве экстерна?

Если вы живете в Санкт-Петербурге или Ленинградской области -

1. После получения номера Приказа о зачислении Вы должны принять решение о том, как будет организована аттестация Вашего ребенка, ознакомившись с «Положением об организации промежуточной аттестации» на сайте ГБОУ СОШ № 277 (<http://school277.spb.ru/attachments/article/165/Polozhenie%20ob%20attestacii%20zaочноgo%20obuchenija.pdf>).
2. Аттестационный период для промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ №277 по программам с 2 по 8 класс, а также по программе 10 класса заканчивается 27.06.2014.
3. Учащиеся 1 классов проходят промежуточной аттестацию в форме **очного** собеседования в школе №277 или в форме видеоконференции, при помощи коммуникационной программы Skype (<http://www.skype.com/ru/what-is-skype/>).
4. Порядок прохождения собеседования с учащимися 1 класса будет описан в специальном документе. По желанию, родители могут присутствовать при аттестационном собеседовании (см. п. 21. «Положения организации промежуточной аттестации»).
5. Сроки подачи аттестационных работ учащихся 2-8: до 31.05.2013, в порядке, устанавливаемом семьей, «Положением организации промежуточной аттестации» и настоящей памяткой.
6. Сроки подачи аттестационных работ для учащихся 9 и 11 классов: по 01.03.14, в порядке, устанавливаемом семьей, «Положением организации промежуточной аттестации» и настоящей памяткой.
7. Типовые аттестационные работы, методические рекомендации, рабочие программы, график проведения консультаций будут выложены для свободного доступа на официальном сайте ГБОУ СОШ №277 <http://www.schoolspectrum.ru/index.php/o-shkole/eksternat> не позднее 01.11.2013.
8. Аттестационные работы подаются для проверки **в бумажном виде, заполненные от руки синими или черными чернилами. Сканированные копии аттестационных работ по электронной почте не принимаются, не рассматриваются и не возвращаются!**
9. Жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области могут привозить аттестационные работы своих детей в секретариат по адресу: *Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 19, школа № 277* (каб. 32 с 10.00-17.00) лично или через уполномоченного, действующего по доверенности от имени и по поручению родительского сообщества, проживающего в той или иной местности, и отдавать секретарю **в обмен на справку о регистрации аттестационных работ со списком полученных документов (см. Прил. №1). Аттестационные работы принимаются и регистрируются при наличии документа, удостоверяющего личность их подателя (паспорт гражданина РФ).**
10. Подробности об отправке аттестационных работ по почте – см. ниже, в информации для иногородних и иностранных граждан РФ. **ВВ! Последняя дата штампа отправления аттестационных работ по почте - 15.05.14 (для всех классов, кроме 9 и 11), 01.02.14 (для 9, 11 классов)**

11. Зарегистрированные аттестационные работы перемещаются для хранения в архив школы и проверяются в соответствии аттестационного периода.
12. Результаты промежуточной аттестации и справки о переводе из класса в класс рассылаются по мере проверки аттестационных работ или по окончании аттестационного периода.
13. В случае, если Ваш ребенок не сдал 1 (одну) промежуточную аттестацию в установленный период, он переводится в следующий класс условно, с последующим погашением задолженности в новом учебном году.
14. В случае, если Ваш ребенок не сдал более одной аттестации без уважительной причины, он остается на повторное обучение в том же классе.
15. В случае, если Ваш ребенок по уважительным причинам не может пройти дополнительную аттестацию в установленные сроки, Вы пишете заявление о переносе аттестационного периода (см. Приложение 2) с приложением документа, подтверждающего уважительность причины переноса сроков.
16. Учащиеся 9 и 11 классов после прохождения промежуточной аттестации за текущий год проходят очную предварительную аттестацию (репетиция ГИА и ЕГЭ). После сдачи очной предварительной аттестации школа формирует списки выпускников, допущенных к прохождению очной государственной аттестации (ГИА и ЕГЭ).
17. Детальная процедура прохождения ГИА и ЕГЭ зафиксирована в Положении о ГИА и ЕГЭ.
18. В случае, если Вашему ребенку необходимо пройти ускоренную аттестацию за два класса общеобразовательной школы за один учебный год, вам необходимо подать заявление о прохождении досрочной промежуточной аттестации (см. Приложение 1) завучу по УВР Петкевич В. Б лично, либо по электронной почте petkevich@school277.spb.ru в срок до до 01.12.2013.
19. Досрочная промежуточная аттестация будет организована при наличии возможности у школы.
20. При прохождении промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом, в который будет включена аттестация по предметам таких предметных областей как "искусство", "физическая культура", "музыка", учащийся может предоставить оригинал справки, подтверждающий обучение в ДМШ, ДЮСШ, ДХШ на текущий уч. Год.
21. Также Вы можете организовать аттестацию знаний Вашего ребенка дистанционно через сайт «Виртуальная Школа», принадлежащий «Центру обучения детей и взрослых», партнеру 277 школы. В последнем случае Вам следует заключить Договор не только со школой, но и с ЦОДИВ. Все подробности через нашего партнера – на сайте <http://codiv.ru/>

Если Вы иногородний гражданин Российской Федерации –

1. После получения номера Приказа о зачислении Вы должны принять решение о том, как будет организована аттестация Вашего ребенка, ознакомившись с «Положением об организации промежуточной аттестации» на сайте ГБОУ СОШ № 277 (<http://school277.spb.ru/attachments/article/165/Polozhenie%20ob%20attestacii%20zaochnogo%20obucheniya.pdf>).
2. Аттестационный период для промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ №277 по программам с 2 по 8 класс, а также по программе 10 класса заканчивается 27.06.2014.
3. Иногородние и иностранные учащиеся 1 классов проходят промежуточной аттестацию **очно** в форме собеседования, используя видеоконференции, при

помощи коммуникационной программы Skype (<http://www.skype.com/ru/what-is-skype/>).

4. Порядок прохождения собеседования с учащимися 1 класса будет описан в специальном документе. По желанию, родители могут присутствовать при аттестационном собеседовании (см. п. 21. «Положения организации промежуточной аттестации»).
5. Сроки подачи аттестационных работ учащихся 2-8 классов: до 31.05.2013, в порядке, устанавливаемом семьей, «Положением организации промежуточной аттестации» и настоящей памяткой.
6. Сроки подачи аттестационных работ для учащихся 9 и 11 классов: по 01.03.14, в порядке, устанавливаемом семьей, «Положением организации промежуточной аттестации» и настоящей памяткой.
7. Типовые аттестационные работы, методические рекомендации, рабочие программы, график проведения консультаций будут выложены для свободного доступа на официальном сайте ГБОУ СОШ №277 <http://www.schoolspectrum.ru/index.php/o-shkole/eksternat> не позднее 01.11.2013.
8. Аттестационные работы подаются для проверки **в бумажном виде, заполненные от руки синими или черными чернилами. Сканированные копии аттестационных работ по электронной почте не принимаются, не рассматриваются. Не возвращаются! Исключение – спорные случаи и случаи потери аттестационных работ по вине почтовой кампании (см. пп. 11-12).**
- 9. NB! Последняя дата штампа отправления аттестационных работ по почте - 15.05.14 (для всех классов, кроме 9 и 11), 01.02.14 (для 9, 11 классов)**
10. Если Вы иногородний житель Российской Федерации, Вы высылаете ценной заказной бандеролью 1 класса с уведомлением и описью вложения по адресу *198 255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 19, школа № 277 (просим не указывать Меньшикову А.В. и Петкевич В.Б. в качестве получателя письма!)* **полный пакет аттестационных работ вашего ребенка. Единичные и некомплектные работы не регистрируются и не хранятся!**
11. **Рекомендуемая школой форма отправки пакета аттестационных работ - бандеролью 1 класса с уведомлением и описью вложения, либо любыми иным почтовым отправлением по своему выбору.**
12. **Для урегулирования возможных спорных вопросов по поводу сроков выполнения аттестационных работ следует любым доступным способом фиксировать дату и время возникновения документа (например, сканировать с указанием даты в имени документа).**
13. В случае, если письмо задержится по вине почтовой кампании, что для заказных отправлений и отправлений 1 класса Почты России отражается на ее сайте в разделе <http://www.russianpost.ru/rp/serve/ru/home/postuslug/trackingpo>, Вам следует уведомить об этом В. Б. Петкевич по электронной почте со ссылкой на сайт Почты России. В этом случае срок прохождения аттестации для Вашего ребенка будет продлен на время задержки почтового отправления.
14. **Аттестационные работы регистрируются секретарем 277 школы. По получении *полного пакета* аттестационных работ за тот или иной класс школа высылает родителям справку о регистрации такового за номером таким-то (см. Приложение 1).**
15. **Зарегистрированные аттестационные работы перемещаются для хранения в архив школы и проверяются в соответствии аттестационного периода.**

16. В случае, если Ваш ребенок **не сдал 1 (одну) промежуточную аттестацию** в установленный период, **он переводится в следующий класс условно, с последующим погашением задолженности в новом учебном году.**
17. В случае, если Ваш ребенок **не сдал более одной аттестации без уважительной причины, он остается на повторное обучение в том же классе.**
18. В случае, если Ваш ребенок **по уважительным причинам** не может пройти дополнительную аттестацию в установленные сроки, Вы пишете **заявление о переносе аттестационного периода** (см. Приложение 2) **с приложением документа, подтверждающего уважительность причины переноса сроков.**
19. Учащиеся 9 и 11 классов после прохождения промежуточной аттестации за текущий год проходят **очную предварительную аттестацию** (репетиция ГИА и ЕГЭ). После сдачи **очной предварительной аттестации** школа формирует списки выпускников, допущенных к прохождению **очной государственной аттестации (ГИА и ЕГЭ).**
20. При прохождении промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом, в котором будет включена аттестация по предметам таких предметных областей как "искусство", "физическая культура", "музыка", учащийся может предоставить оригинал справки, подтверждающий обучение в ДМШ, ДЮСШ, ДХШ на текущий уч. год.
21. **Детальная процедура прохождения ГИА и ЕГЭ зафиксирована в Положении о ГИА и ЕГЭ.**
22. В случае, если Вашему ребенку необходимо пройти ускоренную аттестацию за два класса общеобразовательной школы за один учебный год, **вам необходимо подать заявление о прохождении досрочной промежуточной аттестации** (см. Приложение 1) завучу по УВР Петкевич В. Б лично, либо по электронной почте petkevich@school277.spb.ru **в срок до до 10.12.2013.**
23. Досрочная промежуточная аттестация будет организована **при наличии возможности у школы.**
24. Также Вы можете организовать аттестацию знаний Вашего ребенка дистанционно через сайт «Виртуальная Школа», принадлежащий «Центру обучения детей и взрослых», партнеру 277 школы. В последнем случае Вам следует заключить Договор не только со школой, но и с ЦОДИВ. Все подробности через нашего партнера – на сайте <http://codiv.ru/>