

# Порядок урегулирования споров, связанных с процедурой промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения ГБОУ СОШ №277

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок» разработан на основании ст. 45 Федерального Закона «Об образовании в РФ», а также локальных нормативных актов «Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации», «Положение о конфликтной (апелляционной) комиссии при проведении промежуточной аттестации».
- 1.2. Настоящий «Порядок» определяет:
  - процедуру редактирования и коррекцию ошибок в аттестационных работах,
  - процедуру предапелляционного разбора спорных вопросов в аттестационных работах,
  - процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией образовательной организации.
- 1.3. К редактированию и коррекции ошибок подлежат:
  - аттестационные работы по предметам.
- 1.4. К предапелляционному разбору подлежат:
- 1.5. -аттестационные работы в форме тестирования, ОДР (ОДР в форме ГИА)
- 1.6. К апелляции подлежат аттестационные работы в форме тестирования, ОДР (ОДР в форме ГИА)

Основанием для устранения технических ошибок является наличие технических ошибок в аттестационной работе.

Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестационную или диагностическую работу (на границе «коридоров» между оценками «отлично» и «хорошо», «хорошо» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).
- 1.7. Оценки, находящиеся в середине вышеуказанных «коридоров», не являются спорными, могут быть предметом предапелляционного разбора, но не подлежат апелляции.

### **Порядок подачи запроса на редактирование и коррекцию технических ошибок в аттестационных работ.**

- 1.8. Учащиеся заочного отделения образовательной организации (ЗО ОО) и их родители (законные представители) получают доступ к аттестационным работам в форме тестирования за 2 недели до начала промежуточной аттестации основного периода.
- 1.9. Выявленная техническая ошибка должна быть зафиксирована в запросе и снабжена развернутым комментарием в свободной форме, обосновывающим точку зрения учащегося или его родителей (законных представителей),
- 1.10. Сообщение о выявленной технической ошибке с комментарием следует высылать на электронный адрес представителя Конфликтной комиссии Гедда Натальи Александровны ([geda@school277.spb.ru](mailto:geda@school277.spb.ru)) или завучу ЗО ОО Петкевич Виктории Борисовны ([Petkevich@school277.spb.ru](mailto:Petkevich@school277.spb.ru)).
- 1.11. Представитель Конфликтной комиссии (КК) сообщает методисту о технической ошибке в аттестационной работе и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих дней после его получения учащемуся или его родителям (законным представителям) .
- 1.12. В случае подтверждения наличия технической ошибки, в аттестационных работах, исходная заявка вместе с ответом представителя КК передается в техническую службу (ТС) ЗО ОО образовательной организации для редактирования и коррекции ошибки.

- 1.13. Выявленная техническая ошибка подлежит исправлению в течение 1 рабочего дня с момента передачи информации о ней в ТС ЗО ОО.
- 1.14. По завершении процесса редактирования технической ошибки в аттестационных материалах, ТС в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом представителя КК.
- 1.15. Представитель КК уведомляет заявителя об исправлении подтвержденной ошибки в течение 1 рабочего дня с момента получения соответствующей информации из технического отдела образовательной организации.
- 1.16. В случае, если предполагаемая техническая ошибка не подтверждается методистом аттестационной работы, последний даёт представителю КК развернутый комментарий с обоснованием своей точки зрения в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки.
- 1.17. Представитель КК рассматривает ответ методиста в течение 1 рабочего дня и уведомляет заявителя об отказе в исправлении технической ошибки
- 1.18. В случае согласия председателя КК с ответом на заявку по поводу предполагаемой технической ошибкой, содержащим ее не подтверждение со стороны методиста, ответ направляется заявителю с комментарием представителя КК в течение 1 рабочего дня.
- 1.19. Согласованное мнение методиста и представителя КК является окончательным и не подлежащим дальнейшему обжалованию.

## **2. Процедура апелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ**

- 2.1. Апелляционный разбор спорных вопросов аттестационных работ происходит:
  - в сроки проверки АР (для всех учащихся ЗО ОО)
- 2.2. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), учащиеся или их родители (законные представители) имеют право на запрос протокола результатов по проверке в сроки, установленные образовательной организацией с учетом рабочего графика.
- 2.3. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационного(ых) работ может быть произведен как лично, в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.
- 2.4. В случае согласия всех участников спора об изменении результата аттестационной работы, данная информация в течение 1 рабочего дня доводится до сведения завуча ЗО ОО.
- 2.5. Завуч ЗО ОО в течение 1 рабочего дня после получения информации направляет распоряжение об изменении результата аттестационной работы в протоколе по предмету промежуточной аттестации или ОДР (ОДР в форме ГИА) в ТС ОО.
- 2.6. Сотрудники ТС ОО исправляют результат протокола по предмету промежуточной аттестации или ОДР (ОДР в форме ГИА) в течение 1 рабочего дня с момента получения распоряжения завуча ЗО ОО.
- 2.7. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы, учащиеся или родители (законные представители) подают апелляцию на рассмотрение Конфликтной комиссии ЗО ОО.

## **3. Процедура подачи апелляции и ее рассмотрения Конфликтной комиссией заочного отделения образовательной организации (ЗО ОО)**

- 3.1. В случае, если учащиеся или их родители (законные представители) не согласны с оценкой, выставленную в «Электронном журнале», они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную (ые) или диагностическую (ие) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (см. Приложение 1 к настоящему документу).
- 3.2. Апелляции рассматриваются Конфликтной комиссией, которая организуется в аттестационный период и период проверки аттестационных и диагностических работ Приказом директора ЗО ОО.
- 3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, оговоренные в «Положении о Конфликтной комиссии».
- 3.4. Иногородние учащиеся и их родители (законные представители), не имеющие возможности личного присутствия на Конфликтной комиссии, имеют право:
  - на заочное рассмотрение апелляции,
  - на участие в работе Конфликтной комиссии при помощи коммуникационной программы Skype,
  - на участие в работе Конфликтной комиссии представителя учащегося или его родителей (законных представителей) по доверенности.
- 3.5. Информация об изменении оценки, принятой общим решением членов Конфликтной комиссии, в течение 1 рабочего дня передается в ТС ЗО ОО.
- 3.6. Работники ТС ЗО ОО в течение 1 рабочего дня изменяют оценку в «Электронном журнале» учащегося.

## Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Меньшиковой А.В.

От \_\_\_\_\_  
Законного представителя уч-ся \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

В соответствии с «Порядком урегулирования споров, связанных с процедурой промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения ГБОУ СОШ №277»

прошу рассмотреть следующие замечания по содержанию теста о промежуточной аттестации по (предмет) \_\_\_\_\_ за \_\_ половину курса \_\_ класса. Суть замечаний касается вопроса(ов) теста и состоит в следующем:

№ вопроса в тесте	Содержание вопроса	Комментарий

Дата

Подпись

**Приложение 2**

Директору ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Меньшиковой А.В.

От \_\_\_\_\_  
Законного представителя уч-ся \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с «Положением о конфликтной комиссии» прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ за \_\_ половину курса \_\_\_\_\_ класса. Суть апелляции \_\_\_\_\_ касается \_\_\_\_\_ вопроса(ов) теста и состоит в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Директору ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Меньшиковой А.В.

От \_\_\_\_\_  
Законного представителя уч-ся \_\_ класса

Ф.И. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить точные сроки рассмотрения апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ за \_\_ половину курса \_\_ класса в течение (декабрьского/майского) аттестационного периода. О решении прошу сообщить по электронной почте/Почте России на следующий электронный/физический адрес: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)