

**«ПРИНЯТО»**

Решением Совета образовательного  
учреждения ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № от \_\_\_\_\_ 2015г.  
Секретарь СОУ  
\_\_\_\_\_ В.А.Шляжко

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ -ОД от \_\_\_\_\_ 2015  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.В.Меньшикова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации очно-заочной формы получения образования  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №277  
Кировского района Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург

2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации очно-заочной формы получения образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в очно-заочной форме, предусмотренной п. 2, 4 и 5 ст. 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 28.12.2012 года.

Настоящее Положение распространяется на отношения между образовательным учреждением и законными представителями обучающихся, возникшие с момента заключения данного договора.

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает обязательное посещение обучающимися очных занятий в образовательном учреждении в соответствии с расписанием по части предметов учебного плана и самостоятельное изучение остальной части предметов учебного плана общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующим прохождением промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.3. Очно-заочная форма допускает сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом школы.

Образовательная организация для обучающихся очно-заочной формы получения образования организует и проводит:

- очные (групповые) занятия в помещении школы в соответствии с расписанием по ряду образовательных предметов, согласованных с законными представителями;
- групповые консультации в течение учебного года, в соответствии с расписанием, разработанным учреждением, до или во время аттестационных периодов, по предметам, которые обучающийся изучает самостоятельно в семейной форме;
- промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами школы по всем предметам учебного плана;
- участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими государственными нормативными актами;
- доступ к рабочим программам учителей по всем предметам учебного плана школы для всех ступней образования, к методическим рекомендациям по подготовке к прохождению промежуточной аттестации, и другим учебным материалам, с целью оказания методической помощи.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся очно-заочной формы доступ к учебно-методической и художественной литературе, имеющейся в библиотечном фонде учреждения.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность посещения практических и лабораторных занятий.

1.4. Образовательная организация обеспечивает образовательный процесс и аттестацию обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

В связи с тем, что гражданин имеет право на получение бесплатного общего образования впервые, недопустимо одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее (полное) общее образование бесплатно.

1.7. Общеобразовательное учреждение, предоставляющее возможность получения образования в очно-заочной форме может отказать в приеме заявления обучающемуся и/или его законным представителям только в связи с отсутствием вакантных мест.

1.8. Общеобразовательное учреждение, по желанию обучающихся и их законных представителей, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образованию.

## **II. Порядок приема на очно-заочную форму образования**

2.1. Заявление о приеме в образовательное учреждение подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц представляются при подаче документов лично, явочным порядком,
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия паспорта (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия, представляются при подаче документов лично, явочным порядком;
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник), для детей старше 14 лет прилагается нотариально заверенная копия паспорта гражданина РФ (подлинник);

- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- договор;
- оригинал заявления о согласии на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка формата 3x4;
- личное дело при приеме во 2 и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. При приеме заявления на очно-заочную форму образовательная организация знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой и другими локальными актами.

2.4. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении обучающихся на очно-заочную форму в образовательную организацию. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество образования по предметам, определенным для самостоятельного изучения обучающимся в семейной форме.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами.

3.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется учебным планом, расписанием занятий, консультаций, графиком промежуточной аттестации.

3.4. Сроки, порядок проведения, формы, периодичность промежуточных аттестаций, система оценивания результативности образовательного процесса обучающихся устанавливается локальным актом образовательной организации.

3.6. Текущие оценки, полученные обучающимися в течение образовательного процесса, отражаются в журналах школы.

3.6. Учёт посещаемости обучающихся очно-заочной формы отражается в журналах школы.

#### **IV. Аттестация обучающихся очно-заочной формы получения образования**

4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся очно-заочной формы проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3. По решению руководителя общеобразовательного учреждения обучающимся очно-заочной формы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4.4. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации обучающихся очно-заочной формы отражаются в журналах школы и в справках о результатах аттестации, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим «Порядком о ликвидации академической задолженности» и государственными законодательными актами.

4.6. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной формы получения образования, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Приложение 2.

4.7. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.8. Награждение обучающихся очно-заочной формы медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общем основании.

4.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не производится.

Конец документа

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга*

---

Приложение 1.  
Директору ГБОУ СОШ № 277 Кировского района  
Санкт-Петербурга Меньшиковой А.В. от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл.почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

на очно-заочную форму образования в \_\_\_\_ класс.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а) и другими локальными актами образовательного учреждения ознакомлен.

Ответственность за жизнь, здоровье ребёнка, качество изучения предметов, определённых для самостоятельного образования, согласно учебному плану беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ № 277 Кировского района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.