



«ПРИНЯТО»

на заседании Школьного Совета
Протокол № 56 от 04.09.2013 года
Секретарь ШС

Шляжко В.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 157 –ОД от 04.09.2013 года
Директор ГБОУ СОШ № 277

А.В.Меньшикова

«Согласовано»

Попечительский Совет Школа
Протокол № 4 от 03.09.2013 года
Председатель ПС **Парфентьев П.А.**
Секретарь ПС, председатель
родительского комитета ЗО, председатель
родительского клуба ЗО

Геда Н.А.

Положение о конфликтной комиссии

при проведении промежуточной аттестации учеников заочной формы обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», «Положения об организации промежуточной аттестации учащихся заочной формы обучения», Устава школы, критериев оценки знаний учащихся по предмету при прохождении промежуточной аттестации учащихся заочной формы обучения.

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении промежуточной аттестации учащихся заочной формы обучения, в дальнейшем «конфликтная комиссия» - это временное объединение представителей педагогических работников школы и представителей родительского комитета школы учащихся, обучающихся по заочной форме получения образования, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов промежуточной аттестации.

1.3. Состав конфликтной комиссии ежегодно определяется решением Совета образовательного учреждения, согласовывается с Попечительским Советом школы, и утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора школы, из числа членов комиссии.

1.4. Задачи комиссии:

- реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний учащихся по предмету;
- разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и учащимися, их родителями (законными представителями).

2. Права членов конфликтной комиссии

2.1. Принимать к рассмотрению письменное аргументированное заявление в свободной форме от любого ученика, его родителей (законных представителей) при несогласии их с выставленной отметкой за выполненную аттестационную работу.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся в особо сложных или спорных вопросах.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на свое заседание сотрудника отделения заочного обучения, проверявшего аттестационную работу, повлекшую обращение в конфликтную комиссию, в связи со сложившейся ситуацией.

2.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать ученик, родители (законные представители). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

2.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение об оценке аттестационной работы, на основании проведенного изучения материалов аттестации, при согласии конфликтующих сторон.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение учебного года.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В 3-х дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация

и

содержание деятельности конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения промежуточной аттестации, как плановой, так и досрочной, учащихся заочной формы обучения ГБОУ СОШ № 277.

4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от ученика, его родителей (законных представителей) о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию по предмету.

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса.

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

4.4. Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных аттестационных работ каждый член конфликтной комиссии дает свое письменное заключение на работу ученика.

- в случае конфликта на очной аттестации рассматриваются протокол аттестации, листки ответа ученика, мнения педагога (педагогов), проводившего аттестацию.

4.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

4.6. В случае разногласий, вопрос решается простым большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к аттестационной работе ученика и хранится в личном деле ученика в течение года.

4.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.9. Отметка, выставленная ученику школьной конфликтной комиссией, является окончательной и выставляется в итоговую аттестационную ведомость;

4.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией, не является переаттестацией ученика.

Конец документа