

«ПРИНЯТО»

Решением Совета образовательного
учреждения ГБОУ СОШ № 277
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от 2015г.
Секретарь СОУ
_____ В.А.Шляжко

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ СОШ № 277
Кировского района Санкт-Петербурга

Директор
_____ А.В.Меньшикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О прохождении аттестации экстернов, получающих образование в
семейной форме и самообразования**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №277
Кировского района Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург

2015

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

Настоящее Положение распространяется на отношения между образовательным учреждением и законными представителями экстернов, возникшие с момента заключения договора между сторонами.

Настоящее Положение определяет порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования, вне образовательного учреждения, предусмотренной п. 2,4 и 5 ст. 17 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 28.12.2012 года.

1.2. Получение общего образования в форме семейного и самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующим прохождением промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

Экстерн – лицо, осваивающее основную образовательную программу, зачисленное в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Образовательная организация в отношении экстернов (лиц, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации) организывает и проводит:

- групповые консультации в течение учебного года, в соответствии с расписанием, разработанным учреждением, до или во время аттестационных периодов;
- промежуточную аттестацию экстернов в соответствии с локальными актами школы;
- участие экстернов в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими государственными нормативными актами;
- доступ к рабочим программам учителей по всем предметам учебного плана школы для всех ступней образования, к методическим рекомендациям по

подготовке к прохождению промежуточной аттестации, и другим учебным материалам, с целью оказания методической помощи,

Образовательная организация обеспечивает экстерну, при наличии возможности, по остаточному принципу, доступ к учебно-методической литературе и художественной, имеющейся в библиотечном фонде учреждения

Организация обеспечивает экстерну, при наличии возможности, в соответствии с предварительными заявками, посещение практических и лабораторных занятий;

1.4. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

В связи с тем, что гражданин имеет право на получение бесплатного общего образования впервые, недопустимо одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее (полное) общее образование бесплатно.

1.7. Общеобразовательное учреждение, предоставляющее возможность для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации может отказать в приеме заявления экстерну только в связи с отсутствием вакантных мест.

1.8. Общеобразовательное учреждение по желанию экстерна и их законных представителей может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образованию.

II. Порядок приема для прохождения экстернами аттестации в образовательное учреждение

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком,
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия паспорта(подлинник);

- свидетельство рождения ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия, предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком;
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник), для детей старше 14 лет прилагается нотариально заверенная копия паспорта гражданина РФ (подлинник);
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- Договор о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, получающего образование в семейной форме,
- оригинал заявления с согласием на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка формата 3x4
- личное дело при приеме во 2 и последующие классы,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала при наличии вакантных мест.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой и другими локальными актами.

2.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.6. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество образования экстернов и не проводит с экстерном систематических занятий.

III. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся семейной формы получения образования и самообразования проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в семейной форме получения образования и самообразования предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения, экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

3.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в журналах школы и в справках о результатах аттестации, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

3.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим «Порядком о ликвидации академической задолженности» и государственными законодательными актами.

3.7. Экстернам выпускных классов (9 и 11) заочной формы получения образования, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Приложение 2.

3.8. Экстернам выпускных классов (9 и 11), прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3.9. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общем основании.

3.10. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не делается.

Конец документа

Приложение 1.
Директору ГБОУ СОШ № 277 Кировского района
Санкт-Петербурга Меньшиковой А.В. от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

_____ эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

экстерном, получающего образование в семейной форме и самообразования для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса с 01.09.2015 г по 31.08.2016 г на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а) и другими локальными актами образовательного учреждения ознакомлен.

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования моего ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ № 277 Кировского района _____ / _____

МП

"__" _____ Г.