

# ДОГОВОР

## о получении образования в очно-заочной форме

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Меньшиковой Анны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. представителя именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося), обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. обучающегося, класс), именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме образования за \_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме образования обеспечивается по государственным программам, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и семейной формы получения образования, или самообразования в 10 и 11 классах.

1.4. Прием Обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

### 2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в очно-заочный класс образовательного учреждения.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с организацией, порядком получения образования в очно-заочном классе, сроками, формой, системой оценок результативности образовательного процесса;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся в ходе обучения в очно-заочном классе.

Организовывать образовательный процесс в соответствии с Учебным планом и расписанием проведения уроков, проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписание проведения занятий в 2-3 учебных дня. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.5. Организовать проведение в соответствии с расписанием уроков следующее количество учебных занятий:

Класс	Количество учебных часов в неделю	Перечень предметов, изучаемых в классе (очно)
1	10	Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир
2-4	10	Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык
5 - 7	12	Русский язык, литература, математика (алгебра и геометрия), история и обществознание, английский язык, география, физика, биология (в соответствии с учебным планом),
8-9	13	Русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, география, физика, биология, химия, история и обществознание, (в соответствии с учебным планом),
10-11	14	Русский язык, литература, алгебра и начала анализа, геометрия, английский язык, география, физика, биология, химия, история и обществознание (в

Организовать проведение консультаций с последующей промежуточной и/или итоговой аттестацией по предметам, изучаемым Обучающимся самостоятельно в семейной форме или в форме самообразования:

Класс	Количество часов самостоятельной работы в неделю	Класс	Количество (часов) консультаций в четверть	Перечень предметов, изучаемых только самостоятельно (в форме семейного образования)
1	11	1	8	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура,
2-4	13	2-3	8	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, основы религиозных культур и светской этики (только в 4 классе)
		4	10	
5	17	12	12	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и ИКТ
6	18	12	12	Музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и ИКТ
7-11	20	7	12	Музыка (5-7), изобразительное искусство (5-7), искусство(8-9), технология (5-8, 10-11), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, информатика или информационные технологии, МХК (в соответствии с учебным планом)
		8	10	
		9	8	
		10	10	
		11	10	

2.1.6. Предоставлять Обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения на время обучения.

2.1.7. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело Обучающегося.

2.1.8. Отражать результаты обучения и результаты промежуточной аттестации Обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет – портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>

2.1.9. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам обучения и аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Обучающегося и законных представителей.

2.1.11. Определять порядок ликвидации академической задолженности Обучающемуся в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

2.1.12. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Обучающимся при отсутствии уважительных причин.

### 3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: <http://school277.spb.ru/>

3.1.3. Обеспечить явку на очные занятия, консультации, согласно установленному расписанию Учреждения.

3.1.4. Оформить доступ к электронному журналу образовательной организации на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/> в течение месяца с момента подписания настоящего договора

3.1.5. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на очных занятиях, консультациях, аттестациях по уважительной причине.

3.1.6. Обеспечить усвоение Обучающимся предметов общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций.

3.1.7. Создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.8. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам аттестации, подавать пред-апелляционную заявку в конфликтную комиссию.

В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

#### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

4.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Договора, заключенные в срок до 01.09.2015 года, действуют с 01.09.2015 до 31.08.2016 года.

5.2. Договора, заключенные после 01.09.2015 года, действуют с момента подписания сторонами.

#### 6. Заключительная часть

6.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга

198215, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, дом 14, телефон: 8 (812) 377-36-05

М.П.

Меньшикова А.В.

(подпись руководителя Учреждения)

**Представитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)

С положением ГБОУ СОШ № 277 «Об очно-заочной форме», Уставом, Положением о проведении промежуточной аттестации и другими учебными локальными актами ознакомлен и согласен (\_\_\_\_\_)

