**Д О Г О В О Р**

**Об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме экстерната
между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося**

г.  САНКТ-ПЕТЕРБУРГ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Меньшиковой Анны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. представителя именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося) , обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. обучающегося), именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающегося по программе образования в период заочной формы обучения с прохождением аттестации в форме экстерната на основании индивидуальных учебных планов в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о проведении промежуточной и/или итоговой аттестации учащихся заочной формы обучения.

1. **Права и обязанности Учреждения**
	1. Учреждение обязуется:
		1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве учащегося заочной формы обучения с прохождением аттестации в форме экстерната в соответствии с Положением о проведении аттестации, или в соответствии с индивидуальным учебным планом.
		2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;
		3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.
		4. Осуществлять в установленном Положением о проведении промежуточной и/или итоговой аттестации учащихся заочной формы обучения, Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.
		5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и очных/заочных экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем,
		6. Не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
		7. Осуществлять промежуточную аттестацию по предметам учебного плана Учреждения.
		8. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.
		9. Предоставлять Обучающемуся, проживающему в Санкт-Петербурге, при наличии возможности, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
		10. Предоставить Обучающемуся, проживающему в Санкт-Петербурге, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.
		11. Предоставить оборудование школы для выполнения учащимся, проживающим в Санкт-Петербурге, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;
		12. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.
		13. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
		14. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.
		15. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.
		16. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
		17. Заполнять Личное дело Обучающегося по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации.
		18. Отражать, с целью информирования законных представителей Обучающегося, результаты промежуточной аттестации обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет – портале «Петербургское образование» по адресу: http://petersburgedu.ru/
		19. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося.
	2. Учреждение имеет право:
		1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
		2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
		3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающегося.
		4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.
		5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.
		6. Определять порядок ликвидации академической задолженности Обучающемуся в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности Обучающегося при заочной форме получения образования.
		7. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в указанные сроки или не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.
		8. Переслать Личное дело Обучающегося в органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства (по месту проживания Обучающегося на момент заключения настоящего договора) с информацией о наличии академической задолженности у Обучающегося после завершения установленного срока порядка ликвидации академической задолженности Организацией.
		9. Рекомендовать органам исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания Обучающегося организации для него очной формы обучения в образовательном учреждении по месту жительства, в соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года.
2. **Права и обязанности Представителя**
	1. Представитель обязан:
		1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
		2. Оформить доступ к электронному журналу образовательной организации на интернет-портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/> в течение месяца с момента подписания настоящего договора
		3. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
		4. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.
		5. Обеспечивать явку Обучающегося, живущего в Санкт-Петербурге, в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся очного экзамена.
		6. Обеспечивать очную явку в форме видеоконференции, при помощи коммуникационной программы Skype Обучающегося, проживающего не на территории Санкт-Петербурга, в установленные даты проведения экзаменов в Учреждении, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся очного экзамена.
		7. Информировать Учреждение о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.
		8. Создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	2. Обеспечить изменение образовательного маршрута Обучающегося с заочной формы получения образования на очную форму в случае не ликвидации академической задолженности или не освоение учебного плана общеобразовательную программы организации в установленный годовым календарным планом (графиком) в указанные сроки.
		1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.
		2. Регулярно, не реже одного раза в неделю, знакомиться с оперативной информацией и результатами аттестаций через электронный журнал и электронный дневник на интернет-портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>
		3. Присутствовать вместе с Обучающимся, проживающим в Санкт-Петербурге, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
		4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.
3. **Ответственность сторон**
	1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
	- сроки и качество проведения аттестации Обучающегося,

- своевременность и качество ведения Личного дела Обучающегося

- обеспечение условий для участия Обучающегося в процедуре государственной итоговой аттестации в тех классах, где предусмотрено проведение подобной аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся, проживающего в Санкт-Петербурге , консультаций и очных экзаменов,

- личное участие Обучающегося, не проживающего в Санкт-Петербурге и ЛО, в вебинарах и очных экзаменах в форме видеоконференции, при помощи коммуникационной программы Skype, и других дистанционных образовательных технологий и программ.

- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

-ликвидацию академической задолженности Обучающегося.

- жизнь и здоровье Обучающегося.

- за соблюдение Обучающимся социальных норм поведения и правил морали.

1. **Порядок расторжения договора**
	1. Настоящий договор расторгается автоматически:
		1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
		2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
		3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.
		4. При не ликвидации академической задолженности обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные сроки.
		5. При не прохождении Обучающимся промежуточной аттестации
		6. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.
		7. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения Обучающегося в Учреждении по заочной форме получения образования
3. **Заключительная часть**

7.1. Образовательная организация не несет расходов по оплате проезда Обучающегося к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях.

7.2. Образовательная организация не берет на себя обязательств по организации проживания и питания во время пребывания, обучающегося и членов его семьи в Санкт-Петербурге при прохождении промежуточной и государственной/итоговой аттестации Обучающегося.

7.3. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Обучающегося.

7.5. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга

198255, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, дом 19, телефон: 8 (812) 417-54-28

 М.П. \_\_\_\_\_Меньшикова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя Учреждения)

**Представитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись Представителя)