

ДОГОВОР

о предоставлении услуг по содержанию, воспитанию и обучению, связанных с дневным пребыванием детей в городском оздоровительном лагере в период школьных каникул

Санкт-Петербург

"__" _____ 2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организатор» в лице директора Меньшиковой А.В., действующей на основании Устава школы, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию от 08 декабря 2014 года № 5542-р с одной стороны, начальник городского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Спектр» Захаренко Е.Н., действующая на основании доверенности, с другой стороны и _____ (законный представитель)

ребенка, именуемый в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий трехсторонний договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Организатор оказывает родителю услугу по организации отдыха в каникулярное время, реализации программы содержания и присмотра, образования в соответствии с Планом работы городского оздоровительного лагеря «Спектр» (далее – ГОЛ), организованного на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 14, в отношении его ребенка, а родитель вносит плату за пребывание ребенка в ГОЛ путевку стоимость _____, НДС не облагается.

2. Обязанности сторон.

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Зачислить _____ (Ф.И.О. ребенка) в контингент ГОЛ «Спектр» на период с 30 мая 2016 года по 28 июня 2016 года (21 день) на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка
- медицинского заключения с приложением прививочной карты ребёнка
- свидетельство о рождении \ паспорт РФ ребенка
- паспорт РФ заявителя
- документ, подтверждающий регистрацию/пребывание ребенка в Санкт-Петербурге
- медицинские анализы для посещения бассейна
- документы, подтверждающие льготную категорию
- справка с места работы
- полиса индивидуального страхования ребёнка от несчастного случая.

На основании вышеуказанных документов издается приказ по школе № 277 о зачислении ребенка в списочный состав ГОЛ.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья ребенка;
- 3-разовое питание: завтрак, обед, и полдник в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10;
- медицинское обслуживание (осмотр, оказание первой медицинской помощи) на основании Договора с детским поликлиническим отделением;
- развитие его творческих способностей и интересов в виде реализации программ дополнительного образования, воспитательной программы и планов работы ГОЛ;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- развивающую и комфортную среду пребывания.

2.1.3. Проводить (с согласия родителя) оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия:

- оздоровительные прогулки 2 раза в день;
- воздушные, солнечные ванны;

- утреннюю гимнастику;
- дневной сон (для детей в возрасте до 10 лет (включительно));
- спортивные праздники и развлекательные мероприятия;
- ежедневную С-витаминизацию третьих блюд;
- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр, спальнях и занятий.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни.

2.1.5. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Правила ГОЛ и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно внести плату за пребывание ребёнка в ГОЛ в сумме _____ рублей и на условиях, определённых администрацией Санкт-Петербурга

2.2.3. Обеспечить пребывание ребенка в ГОЛ в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8-30 до 18-00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.2.4. Информировать (письменно) воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, указав причину.

2.2.5. Незамедлительно информировать ГОЛ об изменении контактного телефона родителя и места жительства ребенка.

2.2.6. В соответствии с режимом дня ГОЛ обеспечивать приход ребенка в отряд и своевременно забирать ребенка в конце дня.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам ГОЛ.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2.8. Обеспечить посещение воспитанником ГОЛ здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника, приносить сменную обувь, комплект спального белья, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды.

2.2.9. Лично передавать и забирать воспитанника из ГОЛ, не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если родитель доверяет другим лицам приводить и забирать воспитанника из ГОЛ, предоставить заявление на имя руководителя ГОЛ, с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

2.2.10. Застраховать жизнь и здоровье воспитанника на период пребывания его в ГОЛ и предоставить в ГОЛ копию страхового полиса.

3. Права сторон:

3.1. Организатор имеет право:

- отчислить ребенка из ГОЛ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОЛ;
- расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из контингента ГОЛ досрочно при систематическом нарушении данного договора, правил организации ГОЛ, уведомив родителя за 3 дня без возвращения стоимости путевки;
- требовать от родителя исполнения настоящего договора.

3.1.1. Организатор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье ребёнка во время пребывания его в ГОЛ;
- за качество и воспитательное значение проводимых в ГОЛ мероприятий;
- за качество оказываемых образовательных услуг.

3.2. Родитель имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организованных для детей в ГОЛ;
- участвовать в реализации задач, создании условий, организации деятельности ребенка в ГОЛ;
- вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом организатора за 5 дней.

3.2.1. Родитель несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пути следования в ГОЛ и обратно;
- за состояние здоровья ребенка при каждодневном определении ребенка в ГОЛ.

4. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и оплаты квитанции на оказание услуг по содержанию и присмотру за ребенком и действует до окончания работы ГОЛ.

4.2. Отчисление ребенка из ГОЛ осуществляется при расторжении настоящего договора, окончании срока его действия. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- соглашение сторон;
- по заявлению родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и оздоровлению ребенка.

4.3. О расторжении договора родитель письменно уведомляется руководителем ГОЛ не менее чем за 3 дня до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ГОЛ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя или по соглашению сторон при условии составления и подписания дополнительного соглашения

4.4. Отчисление ребенка оформляется приказом директора школы.

4.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.6. Организатор и родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Все споры между организатором и родителем разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у родителя (законного представителя).

Подписи сторон:

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга 198215, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 14, Литера А. Телефон: 377-36-05, телефон/факс 377-36-05 Электронная почта: sc277@kirov.spb.ru ИНН/ КПП 7805149292/ 780501001 БИК 044030001 л/с 0521146 в Казначействе комитета финансов Санкт-Петербурга Директор _____ А.В.Меньшикова</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ (Ф.И.О.) Паспорт: _____ Выдан _____ Когда _____ Адрес по месту регистрации: _____ Фактический адрес: _____ тел. домашний _____ служебный _____ мобильный _____ Подпись _____</p>
--	--

Экземпляр договора получен, с локальным актом об организации работы ГОЛ и правилами поведения детей в нем, ознакомлен(а)

Подпись родителя _____

Дата _____