



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 277

Кировского района Санкт-Петербург, 198215, пр. Ветеранов, д.14. тел/факс (812) 377-36-05,
e-mail: Sc277@Kirov.spb.ru, ИНН: 7805149292 КПП 780501001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 277

Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 154-П от « 20 » 09. 2016 г.

Меньшикова А.В.

М.П.

ПРИНЯТО

советом образовательного учреждения
протокол № 2 от « 20 » 09. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедической службе ГБОУ СОШ № 277

Кировского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербурга
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о логопедической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 64), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; с Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами »; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; с Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. N ВК-2270/07 "О сохранении системы специализированного коррекционного образования"; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" ; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (п. 32).

1.2. На базе Образовательного учреждения по адресу: 198215, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 14, литер А, открыто структурное подразделение «Логопедический пункт» (далее «Логопедический пункт – 1»);

На базе Образовательного учреждения по адресу: 198255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 39 открыто структурное подразделение «Логопедический пункт» (далее «Логопедический пункт – 2»);

1.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Конвенцией «О правах ребёнка», законодательными нормативными правовыми актами Санкт – Петербурга, нормативными правовыми документами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга, а также на основании настоящего Положения.

1.4. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 к письму Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.5. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят все учителя-логопеды школы, в том числе работающие на структурном подразделении «Логопедический пункт».

Основная цель службы – создание условий для оказания индивидуально-ориентированной специализированной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ими Федерального государственного образовательного стандарта общего начального образования в условиях массовой школы; оказание логопедической помощи учащимся школы с особыми образовательными потребностями, имеющим различные нарушения устной и письменной речи и имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.6. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание учителем-логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.7. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также настоящим Положением.

1.9. Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Устав и локальные правовые акты школы (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей и определение учебных трудностей ребёнка,
- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка,
- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для получения им качественного образования,
- организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий,
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания,
- отслеживание и анализ полученных результатов работы.

2.2. Направления коррекционной работы:

1. Диагностическая работа (исследование психических и речевых функций)
2. Коррекционно - развивающая работа (создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи)
3. Консультативная работа
4. Информационно – просветительская работа

2.3. Принципы коррекционной работы:

1. Соблюдение интересов ребёнка.
2. Системность
3. Непрерывность
4. Вариативность
5. Рекомендательный характер оказания помощи.

2.4. Специфика логопедической работы с учащимися с ОВЗ:

- Работа над речевой системой в целом
- Максимальное использование сохранных анализаторов (зрительный, слуховой, тактильный)
- Дифференцированный подход (психические особенности, работоспособность, уровень сформированности речи)
- Длительное закрепление правильных речевых навыков
- Частый повтор упражнений с элементами новизны
- Частая смена видов деятельности (быстрая утомляемость)
- Дозировка заданий и речевого материала (постепенное усложнение)
- Конкретность и доступность заданий
- Не быстрый темп работы
- Постоянное поддержание интереса к занятиям (эмоциональность)
- Тесная взаимосвязь логопеда со специалистами службы сопровождения, учителями, воспитателями, родителями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения установленного образца ЦПМПК или ТПМПК и на основании заявления/согласие родителя (законного представителя), имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке, которые препятствуют успешному усвоению программного материала (в соответствии рекомендованной АООП), которое проводится ежегодно с 1 по 23 сентября и с 8 по 25 мая. Выпуск обучающихся может производиться в соответствии с заключением ЦПМПК или ТПМПК.

3.2. На ставку учителя логопеда положено 6-12 детей с ОВЗ.

Продолжительность занятий для учащихся с ОВЗ: индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Подгрупповые логопедические занятия составляют 20-25 минут. Частота посещений индивидуальных и подгрупповых занятий определяется заключением установленного образца ЦПМПК или ТПМПК и индивидуальными особенностями обучающихся.

3.3. На логопедические пункты так же зачисляются учащиеся, не имеющие статус ОВЗ, по результатам обследования речи учащихся, которое проводится ежегодно с 1 по 23 сентября и с 8 по 25 мая и на основании заявления/согласие родителя (законного представителя). Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения зависят от сложности речевого нарушения. На одну ставку учителя-логопеда приходится не более 25 человек.

Продолжительность занятий для учащихся, не имеющих статус ОВЗ: логопедического фронтального занятия с каждой группой – 30-40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 30-35 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 15- 20 минут. Продолжительность коррекционного обучения каждого конкретного ребенка зависит от степени тяжести и структуры речевого недоразвития.

3.4. Рабочее время учителя-логопеда осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» Учебная нагрузка учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю.

3.5. Формами организации занятий являются индивидуальные и групповые занятия. Группы комплектуются учителем-логопедом с учетом однородности речевого нарушения и возраста детей.

3.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от структуры речевого дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплектуются группы или подгруппы (группы с наполняемостью от 2-3 чел. до 6-8 чел.).

3.7. Логопедические занятия проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка, математики).

3.8. Воспитатели групп продлённого дня (классные руководители) не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель

начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

3.9. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.10. Во время каникул учитель-логопед заполняет текущую документацию, проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учитель-логопед заполняет следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- общий план методической работы на учебный год;
- журнал обследования (в период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи);
- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- индивидуальная карточка учащегося (заводится по необходимости);
- расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал консультаций;
- рабочие тетради обучающихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём;
- отчёт о работе за год в форме аналитической справки, к которой прилагается текстовый отчёт о выполнении пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;

- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, пенсионное обеспечение).

- разработка общеобразовательных программ коррекционного обучения по всем видам речевых нарушений, которые принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедической Службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедической службы;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов.
- участие в работе методических объединений учителей образовательного учреждения, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом.
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

6. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».

6.2. Учебная нагрузка учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю, в которое входит занятия с обучающимися, консультирование из законных представителей, учителей, а также работа с документацией.

6.3. Должностной оклад учителя-логопеда исчисляется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга.

6.4. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней.

6.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители) и учитель-логопед.

7.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

7.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

7.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

конец документа